



CONCELLO DE NARÓN

INSTANCIA DE SOLICITUDE DO
ITINERARIO PROFESIONAL DE INSERCIÓN
EN ATENCIÓN AO PÚBLICO E
HABELENCIAS COMUNICATIVAS

MODELO SOC21

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE E REPRESENTANTE

Persoa física: Nome *Primeiro Apelido* *Segundo Apelido* DNI NIE Pasaporte

Data de Nacemento *Sexo*
 Muller Varón

Datos do representante (se procede, en cuxo caso se achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

Persoa física: Nome *Primeiro Apelido* *Segundo Apelido* DNI NIE Pasaporte

Enderezo para efectos de notificacións (do solicitante ou do representante se procede)

Tipo de Vía *Nome da Vía*

Número *Quilómetro* *Letra* *Bloque* *Portal* *Escaleira* *Piso* *Porta* *Código postal*

Poboación *Municipio* *Provincia ou País*

Outros Medios de Contacto (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo *Teléfono móbil* *Enderezo de correo electrónico* *Fax*

DATOS A CUBRIR POLO SERVIZO SOCIOCOMUNITARIO MUNICIPAL

Nº Exp. Serv. Socio. Municipal *Distrito / Sección*

SOLICITA PARTICIPAR NO ITINERARIO PROFESIONAL DE INSERCIÓN EN:

Atención ao Público e Habelencias Comunicativas

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, a de de
O solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Continua no dorso

OBXECTO

A instancia de solicitude xeral utilízase para algún destes fins:

- Formular queixas, suxestións ou reclamacións de calquera natureza e competencia municipal.
- Achegar documentos a un determinado expediente, ben por requirimento previo ou por iniciativa dalgún dos interesados ou partes implicadas.
- Formular alegacións ou recursos contra a resolución dun determinado expediente administrativo.
- Expoñer e/ou solicitar calquera outro asunto para o que non exista ningunha outra instancia de solicitude específica.

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.naron.es.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase la posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



CONCELLO DE NARÓN

INSTANCIA DE SOLICITUDE DO ITINERARIO
PROFESIONAL DE INSERCIÓN EN ATENCIÓN
AO PÚBLICO E HABELENCIAS
COMUNICATIVAS

ANEXO I (SOC21)

Destinatarios/as: veciños/as de Narón desempregados/as. Maiores de 18 anos.

Lugar de presentación de solicitudes: Rexistro Xeral do Concello de Narón, de 8:30 a 13:00 horas.

Formulario de solicitudes: Dispoñible no Rexistro Xeral.

Prazo de solicitudes: Dende o 26 de setembro ás 8:30 horas ao 30 de setembro de 2016 ás 13:00 horas.

Selección dos participantes: Por rigurosa orde de inscrición.

Reservaranse tres prazas de derivación polo Servizo Sociocomunitario. De non cubrirse estas prazas, quedarían vacantes para ser cubertas a través das solicitudes rexistradas por orde de inscrición.

Documentación a presentar, no caso de ser admitido/a: fotocopias cotexadas tarxeta de demandante de emprego e NIF (ou similar), no prazo de tres días dende a comunicación da admisión.

Os participantes seleccionados terán que comprometerse a cumprir as normas do itinerario.

Unha vez admitido/a a unha das accións formativas a realizar no último trimestre, non se poderá renunciar para incorporarse a outro curso.

A orde de inscrición que se puidera ter noutro/s curso/s só se terá en conta, se finalizada a acción formativa na que houbera participado, existiran prazas vacantes.

O concello resérvase a posibilidade de anular este itinerario no caso de que non se cubra o 70% da participación prevista.

Para máis información, contactar coas seguintes persoas do Servizo Sociocomunitario:

Ángel Álvarez: Teléfono: 981 337 700 ext. 2602

Margarita Fresnillo: Teléfono: 981 337 700 ext. 1120

Montse Garel: Teléfono: 981 337 700 ext. 1107

Ángela Lagoa: Teléfono: 981 337 700 ext. 1123

Ámbito de iniciación profesional e interprofesional

Itinerario Profesional	Lugar	Núm. alumnos/as	Horas	Horarios e datas previstas
Atención ao público e habelencias comunicativas	Centro municipal de formación (A Gándara)	15	150	Do 10 de outubro ao 30 de novembro. De 9:15 a 13:45 horas.

Contidos

- Organización comercial e dos procesos de venda
- Venda online
- Promocións en espazos comerciais
- A imaxe
- Atención ao público
- Habelencias comunicativas
- Queixas e reclamacións
- Técnicas de autocontrol
- Coaching na atención ao cliente

Días non lectivos: 12 e 31 de outubro e 1 e 23 de novembro de 2016